

Số: 62 /TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức của
Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh năm 2024

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-BTC ngày 15/01/2024 của Bộ Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh năm 2024.

Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh Thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng 12 chỉ tiêu cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí tuyển dụng	Mã số	Yêu cầu về ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng
1	Phòng Tổ chức cán bộ	1	Chuyên viên Tổ chức cán bộ	01.003	Quản trị nhân lực, Luật (trừ Luật Hình sự), Kinh tế, Kế toán, Tài chính.
2	Phòng Quản lý đào tạo	2	Chuyên viên Quản lý đào tạo	01.003	Quản lý giáo dục, Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Ngân hàng.
3	Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế	2	Chuyên viên Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế	01.003	Quan hệ quốc tế, Kinh tế, Kế toán, Luật kinh tế, Luật quốc tế, Ngôn ngữ Anh.
4	Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng	1	Chuyên viên Khảo thí & Quản lý chất lượng	01.003	Đo lường và đánh giá trong giáo dục, Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Ngân hàng.
5	Phòng Công tác sinh viên	2	Chuyên viên Quản lý sinh viên	01.003	Quản lý giáo dục, Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng.

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí tuyển dụng	Mã số	Yêu cầu về ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng
6	Phòng Quản trị thiết bị	1	Chuyên viên Quản lý, giám sát sử dụng tài sản	01.003	Điện công nghiệp và dân dụng, Điện tử và kỹ thuật máy tính.
		1	Chuyên viên đầu mối mua sắm, trang bị vật chất	01.003	Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Công nghệ thông tin.
7	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	1	Chuyên viên Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	01.003	Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Ngôn ngữ Anh.
8	Trạm Y tế	1	Bác sĩ	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học cổ truyền, Bác sĩ ngành Răng – Hàm – Mặt
Tổng số		12			

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

(1) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển viên chức vào Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

(2) Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển viên chức Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn và trình độ ngoại ngữ, tin học

2.1. Về trình độ chuyên môn

- Chuyên viên: Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng quy định tại Mục I của Thông báo này.

- Bác sĩ: Thí sinh có bằng tốt nghiệp bác sĩ trở lên với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng quy định tại Mục I của Thông báo này.

(Chi tiết yêu cầu về ngành/ chuyên ngành đào tạo của từng nhóm chức danh theo quy định tại Mục I Thông báo này)

2.2. Về trình độ ngoại ngữ, tin học

Về trình độ ngoại ngữ

Người dự tuyển chức danh Chuyên viên, Bác sĩ: Thí sinh có khả năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Về trình độ tin học

Người dự tuyển chức danh Chuyên viên, Bác sĩ: Thí sinh có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Đối tượng và điểm ưu tiên gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức thi tuyển

Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh năm 2024 được thực hiện theo hình thức **thi tuyển**. Theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính và thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1.

- Nội dung, thời gian thi

+ Phần I: Kiến thức chung: Gồm 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng (sử dụng ngân hàng đề thi chung cho tất cả các vị trí dự tuyển). Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Thi ngoại ngữ bằng tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 30 phút. Cụ thể:

Đối với thí sinh dự tuyển chức danh Chuyên viên, Bác sĩ: Thi ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi vấn đáp. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp

- Nội dung, thời gian thi

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; thời gian thi 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: 100 điểm.

Lưu ý: Hình thức thi vòng 2 các vị trí việc làm không áp dụng thi viết và chung đề thi do đó thí sinh không thực hiện đăng ký 02 nguyện vọng.

2. Xác định thí sinh trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí.

Thí sinh đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng nếu đăng ký thi tuyển viên chức phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh, mỗi bộ Hồ sơ gồm các tài liệu cụ thể sau:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo. Tại Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên từng trang của Phiếu đăng ký.

(2) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Đối với thí sinh tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài, khi nộp hồ sơ dự tuyển, thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang Tiếng Việt), đồng thời phải nộp **Bản công nhận văn bằng** của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

(3) Đối với thí sinh được miễn thi ngoại ngữ theo quy định, yêu cầu thí sinh nộp bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau:

- Bằng tốt nghiệp đối với người dự tuyển có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Bằng tốt nghiệp đối với người dự tuyển đã tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ.

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(4) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (bản sao có chứng thực) theo quy định về ưu tiên trong tuyển dụng.

- Giấy tờ các loại có xác nhận là anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); Quyết định được hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học.

- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động thương binh và xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

- Giấy khai sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì bổ sung sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân hoặc giấy tờ khác chứng minh (áp dụng theo công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2017 về việc xác nhận thành phần dân tộc).

- Hồ sơ, giấy tờ xác nhận khác (nếu có) của cơ quan có thẩm quyền.

(5) Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận; 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm chụp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, mặt sau của ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).

Lưu ý:

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Thông tin về miễn đánh giá năng lực ngoại ngữ, đối tượng ưu tiên thí sinh phải kê khai trực tiếp trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp đề nghị kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học, tính cộng điểm ưu tiên.

- Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên theo quy định nêu trên cùng phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 24/01/2024 đến hết ngày 29/02/2024 (nộp trong giờ Hành chính), trừ các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ:

+ Trường hợp nộp trực tiếp: Người dự tuyển nộp Hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh (xã Trung Trắc – huyện Văn Lâm – tỉnh Hưng Yên).

+ Trường hợp nộp Hồ sơ qua Bưu chính: Người dự tuyển gửi Hồ sơ về Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh (Phòng Tổ chức cán bộ), xã Trung Trắc, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên và ghi rõ Hồ sơ dự tuyển viên chức Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh năm 2024 (tính theo dấu bưu điện).

Cán bộ tiếp nhận: Bà Nguyễn Thị Bích Anh, Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ (Số điện thoại: 0384201128)

Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh chỉ tiếp nhận các Hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển và đủ thành phần Hồ sơ theo quy định tại Thông báo này. Đối với các hồ sơ nộp qua đường bưu chính không đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển, không đủ thành phần hồ sơ theo quy định, Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh sẽ thông báo sau khi thực hiện rà soát hồ sơ.

Lưu ý: Thí sinh có trách nhiệm theo dõi danh sách đủ điều kiện dự thi tuyển viên chức, thời gian, địa điểm và kết quả thi tuyển viên chức trên trang điện tử (<https://ufba.edu.vn/>) của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh và niêm yết tại trụ sở của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao có chứng thực: văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; văn bằng tốt nghiệp, tài liệu có liên quan đối với trường hợp được miễn thi ngoại ngữ; Bản công nhận văn bằng đối với thí sinh tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có), đồng thời người trúng tuyển phải đem đầy đủ bản chính để kiểm tra, đối chiếu;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Phí đăng ký dự tuyển

Lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hội đồng tuyển dụng sẽ Thông báo mức thu lệ phí và cách thức thu lệ phí sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển

- Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến trong tháng 03/2024 (Thời gian cụ thể Thông báo sau)

- Địa điểm tổ chức thi tuyển: Tại Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh./.

Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Niêm yết trụ sở Trường;
- Lưu: VT, TCCB (2b).



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:
.....

2. Đơn vị ⁽²⁾:
.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:
Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc
Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):
.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.